

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy notice)
งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ ศูนย์บริการวิเคราะห์ทดสอบ สวทช.

ศูนย์บริการวิเคราะห์ทดสอบ สวทช. (“หน่วยงาน”) เป็นหน่วยงานซึ่งมีภารกิจหลักในการพัฒนาและส่งเสริมงานวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามหลักมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนและให้บริการงานวิเคราะห์ทดสอบกับภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภายในของ สวทช.

หน่วยงาน ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่หน่วยงานได้รับจะถูกนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หน่วยงานจึงได้จัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (privacy notice) ของงานสนับสนุน และให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ (“คำประกาศ”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ของท่านตามกฎหมาย

1. คำนิยาม

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

“หน่วยงาน” หมายถึง ศูนย์บริการวิเคราะห์ทดสอบ สวทช.

“บริการ” หมายถึง งานสนับสนุนและให้บริการงานวิเคราะห์ทดสอบ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

“ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แต่ไม่ใช่กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล (ownership) หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเอง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะหมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น

“ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2. คำประกาศฉบับนี้ใช้กับใครบ้าง และช่องทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 คำประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับท่าน หากท่านเป็นบุคคลประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท ดังนี้

ประเภทบุคคลที่อยู่ภายใต้คำประกาศ	รายละเอียดและตัวอย่าง
ผู้ใช้บริการบุคคลธรรมดา (“ผู้ใช้บริการบุคคลธรรมดา”)	ผู้ใช้บริการบุคคลธรรมดา เช่น - ผู้ซึ่งใช้หรือเคยใช้บริการ - ผู้ติดต่อสอบถามข้อมูลบริการ - ผู้ที่รับทราบข้อมูลบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ - ผู้ที่ได้รับการเสนอให้ใช้บริการ

ประเภทบุคคลที่อยู่ภายใต้คำประกาศ	รายละเอียดและตัวอย่าง
<p>ผู้ใช้บริการประเภทนิติบุคคลที่มีการดำเนินกิจกรรมกับหน่วยงาน</p> <p>หรือ</p> <p>บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการนิติบุคคล (“บุคลากรของนิติบุคคล”)</p>	<p>นิติบุคคลที่มีการดำเนินกิจกรรมกับหน่วยงาน หรือบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการนิติบุคคล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีอำนาจกระทำการแทน - พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
<p>บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน</p> <p>หรือ</p> <p>บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ</p>	<p>บุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน หรือ</p> <p>บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับบริการ ซึ่งมาจากการมอบหมายของผู้อำนวยการศูนย์แห่งชาติ - คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับบริการ ตามคำสั่งของ สวทช. - ลูกจ้าง พนักงาน เจ้าหน้าที่ บุคลากร - ผู้ติดต่อ - บุคคลที่ผู้ใช้บริการแนะนำหรืออ้างอิง - บุคคลอื่นใดที่หน่วยงานอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้บริการของผู้ใช้บริการ - บุคคลที่ได้เข้าชมเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน หรือเข้าใช้บริการที่ทำการของหน่วยงาน
<p>บุคคลธรรมดาทั่วไป</p>	<p>บุคคลธรรมดาทั่วไป เช่น บุคคลที่หน่วยงานมีความสัมพันธ์ ปฏิสัมพันธ์ ติดต่อกันโดยประการอื่น หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงาน หรือที่หน่วยงานได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาทั้งทางตรง และทางอ้อมไม่ว่าผ่านช่องทางใด</p>

2.2 หน่วยงานอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้แก่หน่วยงานโดยตรง หรือให้ผ่านหน่วยงาน หรือมีอยู่กับหน่วยงานทั้งที่เกิดจากการใช้บริการ ติดต่อกัน เข้าร่วมกิจกรรม ค้นหา ผ่านช่องทางให้บริการ และ/หรือ ช่องทางการติดต่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น ที่ทำการของหน่วยงาน เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ โทรสาร แบบคำขอ แบบสอบถาม นามบัตร การประชุม อบรม สัมมนา การพบปะ หรือช่องทางอื่นใด

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานได้รับจากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจหรือมีสิทธิตามกฎหมาย บุคคลหรือนิติบุคคลที่มาใช้บริการกับหน่วยงาน (ในฐานะที่ท่านเป็นบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้บริการดังกล่าวตามที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น) สื่อสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์มออนไลน์ของบุคคลภายนอก บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่หน่วยงานมีนิติสัมพันธ์ด้วย ตลอดจนแหล่งข้อมูลสาธารณะ เช่น ราชกิจจานุเบกษา

3. ข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้างที่หน่วยงานประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ดังนี้

3.1.1 บุคคลธรรมดา คือ ผู้ใช้บริการบุคคลธรรมดา บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานหรือผู้ให้บริการ และบุคคลธรรมดาทั่วไป

ประเภทของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลที่หน่วยงานเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none">- คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล- เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ- หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร- ลายมือชื่อ- ข้อมูลบนเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาวีซ่า สำเนาใบต่างด้าว สำเนาใบอนุญาตทำงาน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบสำคัญหย่า สำเนาใบมรณบัตร สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือเอกสารที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนที่มีลักษณะเดียวกัน)
ข้อมูลเพื่อการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none">- ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน สถานที่ทำงาน- หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ อีเมล- ชื่อหรือบัญชีเข้าใช้งานสำหรับการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ
ข้อมูลทางเทคนิค อุปกรณ์หรือเครื่องมือ	<ul style="list-style-type: none">- หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์- คุกกี้ (Cookies ID)- รหัสประจำอุปกรณ์ (Device ID)- รุ่นและประเภทของอุปกรณ์ เครือข่าย ข้อมูลการเชื่อมต่อ- ล็อก (Log)- ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ (Log - in) ระยะเวลาที่เข้าถึง การใช้งานและระยะเวลาการใช้งานเว็บไซต์ ประวัติการค้นหา ข้อมูลการเรียกดู- ค่าเขตเวลา (Time zone) และสถานที่ตั้ง (Location Data)- ประเภทและเวอร์ชันของปลั๊กอินเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม รวมถึงเทคโนโลยีอื่น ๆ บนอุปกรณ์ที่ท่านใช้ในการเข้าถึงแพลตฟอร์ม- ข้อมูลทางเทคนิคอื่น ๆ จากการใช้งานบนแพลตฟอร์มและระบบปฏิบัติการ

ประเภทของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลที่หน่วยงานเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย
ข้อมูลอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการสื่อสารหรือการติดต่อระหว่างท่านกับหน่วยงาน รายละเอียดเรื่องร้องเรียนหรือการออกความเห็น คำขอใช้สิทธิต่าง ๆ ผลประเมินการสำรวจความคิดเห็น บันทึกเสียง ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว คลิปบันทึกเสียง บันทึกการสื่อสารผ่าน Log ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ข้อมูลบนคำสั่งศาล / ราชกิจจานุเบกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของผู้ใช้บริการของหน่วยงานหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงาน และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ โดยหน่วยงานไม่มีเจตนาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจากท่าน หากแต่ในบางกรณี หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจากท่านเพื่อประกอบการให้บริการแก่ท่าน เช่น ศาสนาตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเชื้อชาติตามสำเนาหนังสือเดินทางของบางประเทศ ข้อมูลชีวภาพ (biometric) (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้เทคโนโลยีที่น่าลักษณะเด่นทางพฤติกรรมของการลงลายมือชื่อดังกล่าวมาใช้สำหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคลที่เป็นผู้ลงลายมือชื่อนั้น) ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ พฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น ทั้งนี้ หน่วยงานจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวต่อเมื่อหน่วยงานได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องทำตามหน้าที่กฎหมายอนุญาต โดยจะดำเนินการเป็นคราว ๆ ไปเมื่อต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจากท่าน

3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามอื่นใด

หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามอื่นใด ซึ่งเป็นบุคลากรของนิติบุคคล และ/หรือ ที่เกี่ยวข้องกับท่านแก่หน่วยงาน เช่น ผู้มีอำนาจกระทำการแทน บุคคลในครอบครัว บุคคลอ้างอิง และ/หรือ บุคคลอื่นใดตามเอกสารการดำเนินกิจกรรมของท่าน เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบเกี่ยวกับรายละเอียดตามคำประกาศฉบับนี้ และขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้นหากจำเป็น หรือกำหนดฐานทางกฎหมายอื่นเพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยงานสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

4. หน่วยงานประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้าง

หน่วยงานจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งรวมถึงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามความยินยอมของท่าน และ/หรือ เพื่อดำเนินการภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ โดยวัตถุประสงค์ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ วัตถุประสงค์บางประเภทอาจใช้บังคับกับบางท่านและอาจไม่ใช้บังคับกับบางท่าน โปรดพิจารณาลักษณะวัตถุประสงค์ตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับหน่วยงานเป็นรายกรณี

4.1. วัตถุประสงค์ที่อาศัยความยินยอม

หน่วยงานจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยฐานความยินยอม สำหรับวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่หน่วยงานไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่น นอกเหนือจากการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งได้ วัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้แก่

- (1) ข้อมูลศาสนา และเชื้อชาติ (ข้อมูลดังกล่าวได้มาจากการเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของบางประเทศที่หน่วยงานจำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคลเท่านั้น)
- (2) ข้อมูลชีวภาพ เพื่อการลงลายมือชื่อ การพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคล การให้บริการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงาน

การวิเคราะห์ วิจัย และ/หรือ จัดทำข้อมูลทางสถิติ รวมถึง เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงบริการของหน่วยงานที่ต้องอาศัยความยินยอมจากท่านตามกฎหมาย

การดำเนินการทางการตลาด และการนำส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับบริการ ที่ต้องอาศัยความยินยอมจากท่านตามกฎหมาย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจขอความยินยอมโดยตรงจากท่านเป็นคราว ๆ ไป

4.2. วัตถุประสงค์ที่อาศัยฐานทางกฎหมายอื่น นอกเหนือจากความยินยอม

หน่วยงานจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยฐานทางกฎหมายอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน เช่น เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือตามที่ท่านร้องขอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย และ/หรือ เพื่อดำเนินการภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ สำหรับวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) การดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญากับหน่วยงาน เช่น การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และ/หรือ ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริการ การวิเคราะห์และประเมินความต้องการของผู้ใช้บริการ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือเอกสาร การพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคล การ pre - fill ข้อมูลส่วนตัว / ข้อมูลเพื่อการติดต่อของผู้ใช้บริการเพื่อการอำนวยความสะดวกในการใช้บริการของหน่วยงาน
- (2) การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้บริการต่าง ๆ เช่น การติดต่อสื่อสาร การรับส่งเอกสาร การประมวลผลคำขอและการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอนุมัติคำขอ การเข้าทำสัญญา ข้อตกลง และ/หรือ นิติกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง การลงทะเบียนใช้บริการ และ/หรือ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน
- (3) การส่งมอบบริการต่าง ๆ ตามสัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับหน่วยงาน เช่น การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ใช้บริการ การตรวจสอบ ยืนยัน และปรับปรุงรายการธุรกรรม การให้คำปรึกษา การจัดการข้อร้องเรียน แก้ไขปัญหา การดำเนินการตามคำขอของผู้ใช้บริการ การรับชำระเงินหรือทรัพย์สินใด ๆ การติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้บริการ การยกเลิกการบริการ
- (4) การดำเนินการทางการตลาดที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากท่านตามกฎหมาย เช่น การพิจารณากลุ่มผู้ใช้บริการเพื่อนำส่งคำเชิญเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม การนำส่งข้อเสนอบริการ งานอีเว้นท์หรือการประชุมที่หน่วยงานจัดขึ้น รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม (เช่น การลงทะเบียนเข้างาน) การนำเสนอบริการ และ/หรือ สิทธิพิเศษที่ท่านร้องขอ หรือการแจ้งสิทธิประโยชน์ของท่าน
- (5) การวิเคราะห์ วิจัย และ/หรือ จัดทำข้อมูลทางสถิติที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากท่านตามกฎหมาย เพื่อใช้ในการพัฒนา และ/หรือ ปรับปรุงบริการภายในหน่วยงานเอง เช่น การวิเคราะห์ วิจัย วิจัยการตลาด จัดทำข้อมูลทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของท่าน และ/หรือ การจัดทำรายงานสำหรับการใช้ภายในหน่วยงาน
- (6) การดำเนินงานอื่น ๆ ของหน่วยงาน เช่น การบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบภายในหน่วยงาน การรักษาประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย การจัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ หรือ การเก็บบันทึกข้อมูลระบบหรือฐานข้อมูล การสำรวจและประเมินความพึงพอใจภายหลังใช้บริการ การดำเนินคดีหรือกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการเรื่องร้องเรียน หรือการจัดการเหตุการณ์กระทำผิดต่อ

กฎหมาย หรือเหตุการณ์ต้องสงสัย การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบสื่อสาร และการป้องกัน รั่วมือ ลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

- (7) การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือ การปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามคำสั่งศาล คำสั่งของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลหน่วยงาน เจ้าพนักงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่หน่วยงานจำเป็นต้องปฏิบัติตามทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงประกาศและระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ทั้งที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือที่จะมีขึ้นต่อไปในอนาคต
- (8) การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- (9) การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากท่านตามกฎหมาย
- (10) การดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของหน่วยงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่หน่วยงาน

ทั้งนี้ หากหน่วยงานจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านสำหรับการเข้าทำหรือการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับหน่วยงาน และ/หรือ การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน และท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านเป็นเหล่านั้นแก่หน่วยงานเมื่อมีการร้องขอ หรือกรณีที่ท่านเลือกที่จะลบบัญชีผู้ใช้ของท่านออกจากบริการของหน่วยงาน หน่วยงานอาจจะไม่สามารถพิจารณาอนุมัติหรือส่งมอบบริการบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่านได้ ตลอดจนอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน

5. หน่วยงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง

หน่วยงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่นภายใต้ความยินยอมของท่านหรือภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่ท่านได้ให้ความยินยอมหรือขอบเขตที่เกี่ยวข้องในคำประกาศฉบับนี้ หรือในบางกรณี ท่านอาจอยู่ภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเหล่านั้นอีกด้วยโดยหน่วยงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามแต่ความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมของท่าน ดังต่อไปนี้

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
บุคคลตามที่กฎหมายกำหนด	<p>ในบางกรณี หน่วยงานมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจหรือมีสิทธิตามกฎหมาย และ/หรือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย - หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลหน่วยงาน เช่น กรมสรรพากร กรมการปกครอง ศาล เป็นต้น - หน่วยงานราชการ - สมาคม หน่วยงาน หรือบุคคลอื่นใดตามความจำเป็นในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือภาระหน้าที่ตามข้อบังคับ
ผู้เชี่ยวชาญ / คณะกรรมการ	<p>เพื่อดำเนินงานตามขั้นตอนของการให้บริการที่หน่วยงานกำหนด หน่วยงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยัง</p>

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินบริการ - คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งมาจากคำสั่งของสำนักงาน - ผู้เชี่ยวชาญหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ตามแต่กรณี
บุคคลที่สามอื่นใด	<p>หน่วยงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลที่สามอื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในคำประกาศฉบับนี้ บุคคลที่สามอื่นใดที่รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคคลที่ท่านมีสัญญาหรือความสัมพันธ์ทางธุรกรรมร่วม (เช่น บุคคลอ้างอิง เพื่อการรับรองเอกสาร) - หน่วยงานอื่น ๆ ที่ท่านมีธุรกรรมร่วม

6. การใช้งานคุกกี้ และ/หรือ เทคโนโลยีที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

หน่วยงานอาจเก็บรวบรวมและใช้งานคุกกี้ และ/หรือ เทคโนโลยีอื่นใดที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เมื่อท่านมีการใช้งานเว็บไซต์ และ/หรือ แอปพลิเคชันของหน่วยงาน การทำธุรกรรม การใช้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางดิจิทัล และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การเก็บรวบรวมคุกกี้ และ/หรือ การใช้งานเทคโนโลยีอื่นใดที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน จะช่วยให้หน่วยงานสามารถจดจำการใช้งานและความชื่นชอบของท่าน รวมถึงการวิเคราะห์ความสนใจของท่านเพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเว็บไซต์ และ/หรือ แอปพลิเคชันของหน่วยงาน ให้ตอบสนองต่อความต้องการและการใช้งานของท่าน เพื่อให้ท่านได้รับได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการใช้งานเว็บไซต์ และ/หรือ แอปพลิเคชันของหน่วยงาน

7. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าใด

หน่วยงานจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระหว่างที่ท่านเป็นผู้ใช้บริการ หรือมีความสัมพันธ์อยู่กับหน่วยงาน หรือตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในคำประกาศฉบับนี้ และเมื่อท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับหน่วยงาน หน่วยงานจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นตามระยะเวลาที่จำเป็นตามอายุความ หรือระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ เช่น ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับบริการ เป็นต้น

ทั้งนี้ หน่วยงานจะมีการดำเนินการในขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

8. หน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

สำนักงานจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ นอกจากนี้ สำนักงานได้กำหนดแนวปฏิบัติภายในสำนักงานเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล และสำนักงานจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะเพื่อความเหมาะสม

9. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลมีอะไรบ้าง

สิทธิของท่านในข้อนี้เป็นสิทธิตามกฎหมายที่ท่านควรทราบ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย

- (1) สิทธิขอถอนความยินยอม : หากท่านได้ให้ความยินยอมให้หน่วยงานประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น)

ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับหน่วยงาน เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ โดยการถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้กระทำขึ้นก่อนการถอนความยินยอม ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านในส่วนที่เกี่ยวข้องและจำเป็นกับการขอรับบริการ อาจส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือให้บริการกับท่านได้ หรืออาจส่งผลกระทบต่อธุรกรรมหรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ธุรกรรม หรือหยุดลงชั่วคราว หรืออาจส่งผลกระทบต่อท่านในการรับทราบเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ หรือไม่ได้รับข้อมูลข่าวสาร คำแนะนำอันเป็นประโยชน์แก่ท่าน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของท่าน จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนถอนความยินยอม

- (2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล : ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และขอให้หน่วยงานทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้หน่วยงานเปิดเผยว่าหน่วยงานได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาได้อย่างไร
- (3) สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล : ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ท่านได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้หน่วยงานส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านข้างต้นต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่หน่วยงานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ท่านสามารถใช้บริการของหน่วยงานได้ตามความประสงค์ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาอยู่กับหน่วยงาน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนใช้บริการของหน่วยงาน หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด
- (4) สิทธิขอคัดค้าน : ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใดก็ได้ หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ทำการดำเนินการขึ้นเพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงาน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หากท่านยื่นคัดค้าน หน่วยงานจะยังคงดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะที่หน่วยงานสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่า หรือเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ทำการขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติได้อีกด้วย
- (5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล : ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าหน่วยงานหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในคำประกาศฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว
- (6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล : ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราว ในกรณีที่หน่วยงานอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอใช้สิทธิคัดค้านของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่หน่วยงานหมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ท่านขอให้หน่วยงานระงับการใช้แทน

- (7) สิทธิขอแก้ไขข้อมูล : ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (8) สิทธิร้องเรียน : ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10. หน่วยงานจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงคำประกาศหรือไม่

หน่วยงานอาจพิจารณาทบทวนเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงคำประกาศฉบับนี้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมและเท่าที่กฎหมายอนุญาต ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงคำประกาศฉบับนี้ หน่วยงานจะดำเนินการประกาศคำประกาศฉบับปัจจุบันให้ท่านทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามลิงค์ URL <http://www.nctc.in.th//pdpa/>

ทั้งนี้ คำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ออกตามแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ขอให้ท่านศึกษารายละเอียดตามลิงค์ URL <https://www.nstda.or.th/home/nstda-privacy-policy/>

11. ท่านจะติดต่อหน่วยงานได้อย่างไร

หากท่านมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการขอใช้สิทธิตามคำประกาศฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อหน่วยงาน ตามที่อยู่อีเมล nctc@nstda.or.th หรือตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ศูนย์บริการวิเคราะห์ทดสอบ สวทช. (NCTC) ชั้น 3 Tower C อาคาร Inc 2

142 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน

ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

แก้ไขครั้งล่าสุด 28 กันยายน 2565